

REGULAMIN ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane przez GZSiSS mają charakter otwarty mogą w nich uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, liceów, techników i szkół branżowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w w/w szkołach oraz „Żyj z Pasją”.
1. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. Opłaty za korzystanie z pływalni naliczane są wg cennika obowiązującego na danym obiekcie.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w GZSiSS. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez nadzoru nauczyciela.
3. Zajęcia odbywają się w GZSiSS lub w innych obiektach wg ustalonego planu zajęć.
4. Zajęcia odbywają się za zgodą administratora obiektu potwierdzonego protokołem korzystania.
5. Ustala się następujące możliwości złożenia deklaracji. Deklaracje należy wypełnić na przygotowanym formularzu udostępnionym na stronie internetowej Zespołu, a następnie można ją złożyć wraz z innymi wymaganymi dokumentami jako:
 - 1) **deklarację wydrukowaną**, pod którą rodzic/opiekun prawny/pełnoletni kandydat składa **własnoręczny podpis**, a następnie wysyła tradycyjną pocztą na adres: „Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego – rekrutacja, Al. Grunwaldzka 244, 80-314 Gdańsk” (decyduje data wpływu) lub składa w punkcie rekrutacyjnym w sekretariacie Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w godzinach od 8.00 do 15.00. W przypadku złożenia **wniosku wydrukowanego** należy złożyć czytelne podpisy zarówno pod deklaracją jak i innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
 - 2) **Wniosek elektroniczny (ePUAP)** – deklarację należy wypełnić na odpowiednim formularzu rekrutacyjnym na stronie internetowej Zespołu, a następnie jako plik PDF przesłać za pomocą skrzynki ePUAP. Ten sposób złożenia deklaracji nie wymaga drukowania, ręcznego podpisywania oraz skanowania. Deklaracja oraz inne wymagane dokumenty i oświadczenia przesyłane są w formie dodawanych kolejno załączników do pisma wysłanego do GZSiSS poprzez platformę ePUAP.

W przypadku **wniosku elektronicznego (ePUAP)** uznaje się, że podpis elektroniczny dotyczy zarówno wniosku, jak i wszystkich dodanych załączników - załącznik nr 1.
6. Wniosek składa się na konkretne zajęcia szczegółowo opisane w ofercie edukacyjnej stanowiącej **załączniku nr 3**.
7. Postępowanie rekrutacyjne do GZSiSS przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
8. W przypadku zapisania dziecka na pływalnię Informacja o umiejętnościach pływackich kandydata – **załącznik nr 2**.
9. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc wprowadzani są na listy rezerwowe. Stanowią tym samym grupę rezerwową.
11. Udział w zajęciach możliwy jest po uprzednim zapisaniu się na listę uczestników poprzez złożenie deklaracji w sekretariacie GZSiSS (wg obowiązujących zasad rekrutacji).
12. Uczestnicy zajęć mają możliwość twórczego wpływania na charakter zajęć.
13. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
 - wykonywania poleceń nauczyciela a w szczególności dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń i zadań,
 - stosownego zachowywania się w trakcie zajęć,

- przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa.

14. Opiekun uczestnika zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w formie pisemnej. Nieusprawiedliwione trzy nieobecności z rzędu powodują skreślenie z listy uczestników zajęć.
15. O rezygnacji z zajęć pozaszkolnych, opiekunowie wychowanka informują nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnej.
16. Ponowne przyjęcie dziecka na zajęcia może odbyć się dopiero w kolejnym semestrze, w przypadku wolnych miejsc.
17. Po zajęciach uczestnicy zajęć są odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dzieci. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel ze względu na porę dnia, warunki atmosferyczne, stan zdrowia dziecka lub inne zagrożenia może nie wyrazić zgody na samodzielny powrót dziecka pomimo pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, informując o tym rodziców, opiekunów prawnych dziecka.
18. Uczestnikowi zajęć zakazuje się:
 - spożywania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych używek,
 - posiadania lub palenia tytoniu, papierosów elektronicznych,
 - używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa.
19. Uczestnicy zajęć są odpowiedzialni za ład i porządek.
20. O wszystkich wypadkach, uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
21. Zakazuje się korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem, uszkodzony sprzęt zgłasza się niezwłocznie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
22. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia sprzętu i dewastację obiektu, jeżeli użytkowali go niezgodnie z przeznaczeniem.
23. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z uszkodzeniem lub kradzieżą rzeczy wartościowych ucznia(nieoddanych nauczycielowi do depozytu) podczas trwania zajęć.
24. Nauczyciel może odwołać zajęcia z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo uzgadniane jest przez nauczyciela z Dyrektorem GZSiSS. Informacja o odwołaniu zajęć powinna być podana do wiadomości uczniów najpóźniej na 1 dzień przed odwołanymi zajęciami. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odwołać zajęcia w dniu ich odbywania się.
25. Używanie sprzętu audiowizualnego podczas zajęć (komórki, aparaty fotograficzne, kamery i inne) jest dozwolone za zgodą nauczyciela.
26. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
27. O nieprzestrzeganiu niniejszego Regulaminu nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku niestosowania się do poleceń nauczyciela uczestnik może zostać usunięty z listy w porozumieniu z Dyrektorem GZSiSS.
28. Dane osobowe uczestników zajęć będą wykorzystywane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych z późn. zmianami. Dane osobowe zbierane są na zasadzie danych dobrowolności, jednakże podanie danych osobowych w deklaracji uczestnictwa jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach. Administratorem danych jest GZSiSS, który będzie je przetwarzał tylko i wyłącznie w celach zgodnych z działalnością statutową i w ramach posiadanych zgód (załącznik nr. 4).
29. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do GZSiSS jest jego wychowankiem